

ЗАТВЕРДЖЕНО

**РІШЕННЯМ № 1
УСТАНОВЧИХ ЗБОРІВ
БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«ФОНД ДОПОМОГИ ТА НАДІЇ»
Від«06» липня 2022 року**

СТАТУТ

**БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«ФОНД ДОПОМОГИ ТА НАДІЇ»**

Черкаси 2022

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Благодійна організація «ФОНД ДОПОМОГИ ТА НАДІЇ», яка надалі іменується «Фонд», є благодійною організацією у формі благодійного фонду, що заснована та діє у відповідності до Конституції України, Закону України «Про благодійну діяльність та благодійні організації», інших нормативно-правових актів, що регулюють благодійництво та благодійну діяльність та даного Статуту.
- 2.Повне найменування:
українською мовою: БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «ФОНД ДОПОМОГИ ТА НАДІЇ»;
англійською мовою: CHARITABLE ORGANIZATION «HELP AND HOPE FUND».
Скорочене найменування:
українською мовою: БФ «ФОНД ДОПОМОГИ ТА НАДІЇ»;
англійською мовою: CF«HELP AND HOPE FUND».
- 3.Засновниками Фонду є члени організації.
- 4.Фонд здійснює благодійну діяльність на засадах законності, гуманності, гласності, добровільності та самоврядування.
- 5.Фонд є благодійною, недержавною, неприбутковою організацією, тобто при здійсненні своєї діяльності не має на меті отримання прибутку.
- 6.Фонд є юридичною особою з моменту його державної реєстрації в установленому чинним законодавством порядку, самостійно веде бухгалтерію, має власний баланс. Фонд має круглу печатку зі своїм найменуванням, а також може мати штампи, фірмові бланки, власну символіку, емблему, реквізити та інші атрибути юридичної особи, зразки яких затверджуються Засновниками. Символіка реєструється у відповідності до чинного законодавства України.
- 7.Фонд у встановленому порядку відкриває рахунки в банківських установах України.
- 8.Фонд від власного імені укладає договори, набуває особистих майнових та пов'язаних з ними немайнових прав, несе обов'язки, виступає у якості позивача та відповідача в судових органах.
9. За своїми зобов'язаннями Фонд відповідає усім належним йому майном, на яке за чинним законодавством може бути звернено стягнення.
- 10.Держава та її органи не відповідають по зобов'язанням Фонду, так саме, як і Фонд не відповідає по зобов'язанням держави та її органів.
- 11.Фонд може відкривати свої відділення, філії та представництва у порядку, визначеному чинним законодавством України.
- 12.Діяльність Фонду має суспільний характер, що не суперечить її взаємодії з органами державної влади і не позбавляє права на отримання державної підтримки.
13. Місцезнаходження Фонду:18001, м. Черкаси, вул. Байди Вишневецького 47.

2 МЕТА, ЦІЛІ ТА ЗАСАДИ БЛАГОДІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

1. Метою заснування Фонду є здійснення благодійної діяльності.
2. Цілями благодійної діяльності Фонду є надання допомоги для сприяння законним інтересам бенефіціарів у сферах благодійної діяльності, визначених Законом України «Про благодійну діяльність та благодійні організації», а також розвиток і підтримка цих сфер у суспільних інтересах.
3. Фонд своєю діяльністю охоплює такі сфери благодійності, як:
 - освіта;
 - охорона здоров'я;
 - екологія, охорона довкілля та захист тварин;
 - запобігання природним і техногенним катастрофам та ліквідація їх наслідків, допомога постраждалим внаслідок катастроф, збройних конфліктів і нещасних випадків, а також біженцям та особам, які перебувають у складних життєвих обставинах;
 - опіка і піклування, законне представництво та правова допомога;
 - соціальний захист, соціальне забезпечення, соціальні послуги і подолання бідності;
 - культура та мистецтво, охорона культурної спадщини;
 - наука і наукові дослідження;
 - спорт і фізична культура;
 - права людини і громадянина та основоположні свободи;

- розвиток територіальних громад;
 - розвиток міжнародної співпраці України;
 - стимулювання економічного росту і розвитку економіки України та її окремих регіонів та підвищення конкурентоспроможності України;
 - сприяння здійсненню державних, регіональних, місцевих та міжнародних програм, спрямованих на поліпшення соціально-економічного становища в Україні;
 - сприяння обороноздатності та мобілізаційній готовності країни, захисту населення у надзвичайних ситуаціях мирного і воєнного стану.
4. Видами благодійної діяльності Фонду є:
- безоплатна передача у власність бенефіціарів коштів, іншого майна, а також безоплатне відступлення бенефіціарам майнових прав;
 - безоплатна передача бенефіціарам права користування та інших речових прав на майно і майнові права;
 - безоплатне надання послуг та виконання робіт на користь бенефіціарів;
 - благодійна спільна діяльність та виконання інших контрактів (договорів) про благодійну діяльність;
 - публічний збір благодійних пожертв;
 - виконання заповітів, заповідальних відказів і спадкових договорів для благодійної діяльності;
 - безоплатна психологічна реабілітація дітей сиріт, дітей позбавлених батьківської опіки і піклування, безпритульних дітей;
 - організація безоплатних благодійних концертів в дитячих будинках та інтернатах, з метою підвищення культурного рівня дітей;
 - проведення благодійних аукціонів, не грошових лотерей, конкурсів та інших благодійних заходів, не заборонених законом.

III. ПРАВОВИЙ СТАТУС ФОНДУ

1. Фонд набуває права та обов'язки юридичної особи з моменту її державної реєстрації у встановленому законом порядку.
2. Фонд є власником належного йому майна, яке набуто в результаті господарської діяльності, створених нею підприємств і організацій, включаючи майно і кошти, які передані Фонду Засновниками, меценатами, спонсорами, юридичними і фізичними особами України і з закордону та іншим законним шляхом.
3. Фонд має право від свого імені укладати будь-які цивільно-правові угоди (купівлі- продаж, дарування, підяду тощо), набувати майнових та особистих немайнових прав і нести обов'язки, виступати в суді, господарському і третейському судах як позивач, відповідач, третя особа.
4. Фонд має право будь-яким законним способом набувати і відчужувати власне майно, в тому числі рухоме і нерухоме, зокрема, будівлі, житло, споруди, устаткування, транспортні засоби і інші матеріальні цінності, а також списувати їх з балансу, включаючи метод прискореної амортизації.
5. Для здійснення благодійної діяльності Фонд має право:
 - самостійно вирішувати питання про подання благодійної допомоги її набувачам, використовувати цільові пожертвування, що подаються благодійниками на реалізацію благодійної програми згідно з умовами цього пожертвування;
 - здійснювати благодійні програми, спільну благодійну діяльність на інші види благодійної діяльності спільно з нерезидентами з урахуванням особливостей, визначених законами або міжнародними договорами України;
 - здійснювати публічний збір благодійних пожертв;
 - обмінюватися інформацією, досвідом і спеціалістами з відповідними організаціями в Україні і за кордоном;
 - організовувати збір благодійних пожертв та внесків від фізичних і юридичних осіб, іноземних держав та міжнародних організацій;
 - визначати форми, об'єкти, суб'єкти і обсяги благодійної допомоги;

- засновувати засоби масової інформації, займатися видавничою діяльністю;
 - популяризувати своє ім'я (назву), символіку;
 - володіти іншим обсягом прав і обов'язків згідно з законодавством України.
6. На працівників Фонду поширюється законодавство про працю, загальнообов'язкове державне соціальне страхування та соціальне забезпечення.
 7. Фонд самостійно визначає сфери, види, місце (територію), строки і бенефіціарів благодійної діяльності в установчих документах, благодійних програмах або інших рішеннях органів управління.
 8. Фонд має право створювати відокремлені підрозділи, бути засновником та учасником інших благодійних організацій, а також спілок, асоціацій, інших добровільних об'єднань, здійснювати спільну благодійну діяльність, а також мати інші права згідно із законом.
 9. У своїй діяльності Фонд керується чинним законодавством України та цим Статутом.

IV. ПОРЯДОК УТВОРЕННЯ І ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ ФОНДУ

1. Органами управління Фонду є: Загальні збори учасників, Виконавчий орган (Правління) і Наглядова рада.
2. Вищим органом управління Фонду є Загальні збори, які складаються з Учасників Фонду або уповноважених представників таких учасників (надалі - Учасників).
3. Порядок прийняття рішень Загальними зборами Фонду, їх скликання та проведення, а також інші питання щодо здійснення Загальними зборами своїх повноважень як вищого органу управління Фонду визначаються цим Статутом.
4. До виключної компетенції Загальних зборів Учасників Фонду належить:
 - обрання і припинення повноважень (відкликання) складу Правління та Наглядової ради, які обираються терміном на 3 роки;
 - визначення основних напрямів діяльності Фонду;
 - затвердження благодійних програм;
 - прийняття Положень про Правління, Наглядову раду, Положень і Статутів при створенні відособлених підрозділів Фонду;
 - вирішення питань щодо майна і коштів Фонду;
 - прийняття рішення про приймання і виключення з Учасників Фонду, крім Засновників;
 - вирішення інших питань, в тому числі і тих, які передані Загальними зборами до компетенції Правління Фонду.
5. У Загальних зборах Фонду беруть участь його Учасники. Кожний з них має один голос. Збори вважаються повноважними, якщо на них присутні не менше 2/3 Учасників Фонду.
6. Загальні збори розглядають питання, винесені на їх розгляд Правлінням, Головою Правління, а також Учасниками Фонду.
7. Чергові Загальні збори Фонду скликаються Правлінням не рідше одного разу на рік. Про їх скликання повідомляються усі учасники Фонду не менше як за десять днів до дати їх проведення.
8. Позачергові Загальні збори можуть бути скликані Головою Правління за вимогою Правління, Наглядової ради та не менш як 1/3 Учасників Фонду.
9. Рішення з питань відчуження майна Фонду на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Фонду приймаються на Загальних зборах, більшістю не менш як у 3/4 голосів, якщо інше не встановлено законом.
10. Рішення Загальних зборів приймаються голосуванням більшості присутніх Учасників Фонду, оформлюються протоколом, який підписується Головою та секретарем зборів.
11. Виконавчий орган Фонду - Правління є постійно діючим органом управління благодійної організації.
12. Членами виконавчого органу можуть бути Учасники Фонду, за винятком членів Наглядової ради.
13. Правління діє від імені Фонду у порядку та межах повноважень, встановлених законом та цим Статутом.
14. До складу Правління входять: Голова Правління; Секретар Правління; Заступник Голови Правління по зв'язках із громадськістю, кандидатури яких пропонуються та затверджуються рішенням Загальних зборів.
15. До повноважень Правління належать:

- забезпечення ефективної діяльності Фонду;
 - контроль за реалізацією завдань Фонду;
 - прийняття рішень щодо затвердження структури річного бюджету Фонду, фінансуванню програм та проєктів Фонду, виплаті грантів, контроль за реалізацією цих рішень;
 - прийняття рішень щодо участі у спільному фінансуванні благодійних програм та проєктів разом з іншими організаціями;
 - здійснення господарського управління майном та коштами Фонду;
 - здійснення інших повноважень та функцій, визначених Загальними зборами.
16. Правління звітує про свою діяльність перед Загальними зборами Фонду не менше одного разу на рік або на їх вимогу.
17. Формою діяльності Правління є засідання, які скликаються Головою Правління в міру необхідності і, є повноважними, якщо у них беруть участь не менше 1/2 його членів. Рішення приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні. В разі рівної кількості голосів, перевага надається голосу Голови Правління.
18. До повноважень Голови Правління належить:
- організація та керівництво діяльністю Правління;
 - головування на засіданнях Правління;
 - підписання рішень Правління, в тому числі наказів про прийом, звільнення, переведення найманих працівників, застосування до них заходів дисциплінарного і матеріального впливу, заохочень, визначення повноважень і розподіл обов'язків адміністративного персоналу;
 - розпорядження коштами в межах затвердженого кошторису;
 - ведення переговорів і підписання контрактів, цивільно-правових угод;
 - організація діяльності найманих працівників з метою забезпечення ефективної діяльності Товариства;
 - інші повноваження, визначені законом та цим Статутом.
19. Голова Правління представляє Фонд у відносинах з юридичними та фізичними особами на Україні і за кордоном та діє без доручення. Із Головою Правління не укладається трудовий договір, Голова Правління не отримує винагороди за виконання своїх обов'язків.
20. Заступник Голови Правління по зв'язках з громадськістю:
- здійснює повноваження Голови Правління на час його відсутності;
 - консультує Голову Правління по питаннях зв'язків з громадськістю;
- підтримує зв'язки із засобами масової інформації, надає інформацію про діяльність Фонду та організовує видавничу діяльність;
- у разі необхідності створює тимчасові проблемні комісії (секції) по питаннях, що входять до його компетенції;
 - здійснює заходи по збільшенню числа учасників Фонду, залучення меценатів і спонсорів до благодійної діяльності Фонду;
 - визначає порядок і координує діяльність волонтерів;
 - виконує іншу поточну роботу.
21. Секретар Правління:
- веде протоколи засідань Правління, Конференцій тощо;
 - повідомляє про час і місце проведення Загальних зборів, Конференцій та інших заходів Фонду;
 - зберігає печатку Фонду, установчі документи Фонду, іншу документацію та загальний архів Фонду;
 - виконує поточну роботу.
22. Наглядова рада є органом управління Фонду, яка в межах своєї компетенції, визначеної цим Статутом, контролює і регулює діяльність виконавчого органу та здійснює інші функції, передбачені Статутом Фонду.
23. Наглядова рада Фонду, може не створюватися якщо Учасників є не більше десяти. У разі відсутності Наглядової ради її повноваження здійснюються Загальними зборами Фонду.
24. Наглядова рада затверджує благодійні програми Фонду і контролює відповідність діяльності та використання активів благодійної організації її установчим документам.

25. Наглядова рада Фонду має право зупинити повноваження будь-якого члена виконавчого органу до прийняття рішення вищим органом управління.
26. Засідання Наглядової ради проводиться не рідше одного разу на рік.
27. До компетенції Наглядової ради належить:
 - здійснення контролю за фінансовою діяльністю Правління;
 - доведення до відома Загальних зборів результатів перевірок діяльності Правління;
 - складення висновку по річних звітах та балансах;
 - право вимоги скликання позачергових Загальних зборів;
 - вирішення інших питань, віднесених до її компетенції законодавством України, цим Статутом та внутрішніми документами Фонду.
28. Наглядова рада вправі вимагати від посадових осіб Товариства представлення необхідних їй матеріалів, бухгалтерських та інших документів та особистих пояснень.

V. УМОВИ І ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ ДО УЧАСНИКІВ ФОНДУ ТА ВИБУТТЯ З НЬОГО

1. Фонд, крім Засновників, може мати інших Учасників - фізичні і юридичні особи, окрім органів державної влади, органів місцевого самоврядування, інших юридичних осіб публічного права.
2. Приймання до числа Учасників Фонду здійснюється Загальними зборами на підставі письмової заяви фізичної або юридичної особи.
3. Членство у Фонді припиняється:
 - за власним бажанням Учасника на підставі письмової заяви;
 - виключенням з Учасників Фонду у випадку порушення умов Статуту, невиконання обов'язків, передбачених Статутом, вчинення дій, які компрометують Фонд чи завдали йому матеріальну або моральну шкоду, вчинення проступку або злочину, несумісного з перебуванням у Фонді (фізична особа-учасник).
4. Виключення з Учасників Фонду здійснюється за рішенням Загальних зборів. Учасник Фонду, що виключається, вправі представити письмове пояснення, але участі в голосуванні не приймає.
5. Учасники Фонду мають право:
 - обирати та бути обраними в керівні органи Фонду;
 - приймати участь у визначенні основних напрямків діяльності Фонду, роботи комісій, робочих груп, сприяти реалізації благодійних заходів;
 - обговорювати будь-які питання діяльності Фонду, вносити пропозиції щодо поліпшення її роботи та вільно викладати свої погляди;
 - отримувати захист Фонду у випадку незаконних дій з боку фізичних, юридичних осіб чи державних органів влади і управління при виконанні обов'язків, пов'язаних з діяльністю Фонду;
 - отримувати інформацію про діяльність Фонду, подавати заяви, апеляції до органів управління Фонду з питань його діяльності;
 - вийти у встановленому порядку із Фонду.
6. Учасники Фонду зобов'язані:
 - дотримуватись у своїй діяльності вимог Статуту, рішень зборів, конференцій, діючих положень Фонду, наказів і розпоряджень органів управління Фонду;
 - приймати активну участь у досягненні цілей і здійснення завдань Товариства;
 - старанно виконувати обов'язки, покладені органами управління;
 - виявляти ініціативу для забезпечення успішної діяльності Фонду;
 - утримуватись від діяльності, що може завдавати шкоду Фонду;
 - дбати про авторитет Фонду, поширювати його вплив на громадське життя;
 - вчасно сплачувати вступні та членські внески Фонду, в разі їх встановлення; після припинення членства у Фонді сплачені вступні та членські внески не повертаються.

VI. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО УСТАНОВЧИХ ДОКУМЕНТІВ ФОНДУ

1. Внесення змін до Статуту Фонду належить до компетенції Загальних зборів.
2. Державна реєстрація змін до Статуту Фонду проводиться в порядку, встановленому чинним законодавством України.

VII. ДЖЕРЕЛА АКТИВІВ (ДОХОДІВ), ПОРЯДОК КОНТРОЛЮ І ЗВІТНОСТІ ФОНДУ

1. Фонд має право власності та інші речові права на кошти, цінні папери, земельні ділянки, інше нерухоме та рухоме майно, а також нематеріальні активи, якщо інше не встановлено законом або установчими документами.
2. Використання активів (доходів) та правочини Фонду не повинні суперечити актам законодавства та цілям благодійної діяльності.
3. Майно та кошти Фонду складають:
 - внески Засновників і Учасників та інших благодійників;
 - надходження від господарської діяльності створених ним госпрозрахункових підприємств і організацій;
 - благодійні внески і пожертвування, що мають цільовий характер (благодійні гранти), надані фізичними та юридичними особами в грошовій і натуральній формі;
 - надходження від проведення благодійних кампаній по збору благодійних пожертвувань, благодійних масових заходів, благодійних лотерей та благодійних аукціонів з реалізації майна та пожертвувань, які надійшли від благодійників;
 - доходи від депозитних вкладів та від цінних паперів, надходження від підприємств, організацій, що перебувають у власності благодійної організації Товариства;
 - інші джерела, не заборонені законодавством України.
4. Фонд має право здійснювати відносно майна та коштів, які знаходяться у власності, будь-які цивільно-правові угоди, що не суперечать його статутним цілям та законодавству України.
5. Джерелом формування майна та коштів Фонду не можуть бути кредити.
6. Майно та кошти Фонду не можуть бути предметом застави.
7. Фонд складає і подає фінансову, статистичну та іншу обов'язкову звітність у порядку, встановленому законом.
8. Установчі документи Фонду або правочини між Фондом та благодійниками можуть визначати порядок складення та надання спеціальних звітів для окремих благодійників або їх правонаступників про використання наданих ними активів.

VIII. ГОСПОДАРСЬКА ТА ФІНАНСОВА ДІЯЛЬНІСТЬ ФОНДУ

1. Фонд має право здійснювати господарську діяльність без мети одержання прибутку, спрямовану на досягнення її статутних цілей. Фонд користується самостійністю у питаннях прийняття господарських рішень, визначення умов оплати праці працівників апарату Фонду, використання власних фінансових та матеріальних ресурсів відповідно до вимог законодавства.
 2. Доходи (прибутки) або їх частини, та майно не підлягають розподілу серед засновників (учасників), членів організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.
Доходи (прибутки) використовуються виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами (статутом).
Надходження Фонду від фінансової діяльності спрямовуються виключно на благодійництво і забезпечення господарської діяльності у розмірах та порядку, передбачених чинним законодавством та Статутом Фонду.
3. Розмір адміністративних витрат Фонду не може перевищувати 20 відсотків його доходу у поточному році.
 4. Витрати, пов'язані з управлінням благодійними фінансовими пожертвами, включаються до адміністративних витрат Фонду, якщо інше не встановлено законом або правочином між Фондом та благодійником. Доходи або майно Фонду не підлягають розподілу між її Учасниками, посадовими особами і, не можуть використовуватися для вигоди будь-якого окремого Учасника, крім оплати праці.
 5. Фонд відповідає по своїх зобов'язаннях, належних йому майном і коштами, крім майна, на яке не

може бути звернено стягнення кредиторів. Фонд не відповідає по зобов'язаннях держави, а держава не відповідає по зобов'язаннях Фонду. Фонд не відповідає по зобов'язаннях Засновників і Учасників та благодійників (жертводавців), а вони не відповідають по зобов'язаннях Фонду.

6. Списання майна з балансу Товариства провадяться відповідно до правил бухгалтерського обліку за рішенням Правління Товариства.
7. Відповідальність за ведення фінансової документації, облік коштів, звітність, встановленому чинним законодавством покладається на головного бухгалтера Фонду.

ІХ. МІЖНАРОДНІ ЗВ'ЯЗКИ ТА ДІЯЛЬНІСТЬ ФОНДУ

1. Міжнародні зв'язки здійснюються шляхом участі в міжнародних благодійних проектах, участі в роботі міжнародних благодійних організацій, утворення міжнародних спілок, укладення угод, вступу в міжнародні громадські організації, проведення міжнародних семінарів, конференцій, виставок, а також в інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.
2. Пріоритетним напрямом є співробітництво з українською діаспорою.
3. Фонду має право отримувати пожертвування від фізичних та юридичних осіб іноземних держав.

Х. ПІДСТАВИ ТА ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ФОНДУ І РОЗПОДІЛУ АКТИВІВ

1. Діяльність Фонду припиняється в результаті передавання всього свого майна, прав та обов'язків іншій благодійній організації – правонаступнику або в результаті ліквідації.
2. Рішення про реорганізацію (злиття, приєднання, поділ, виділення) Фонду приймається Загальними Зборами.
3. Фонд не може бути реорганізоване в юридичну особу, метою діяльності якої є одержання прибутку.
4. Рішення про припинення діяльності Фонду приймається Загальними зборами.
5. У випадках, передбачених Законодавством України, рішення про припинення діяльності Фонду, як юридичної особи, може бути прийнято судом.
6. У разі припинення діяльності Фонду Загальними Зборами Фонду, призначається ліквідаційна комісія, діяльність якої здійснюється відповідно до чинного законодавства України.
7. У разі ліквідації неприбуткової організації – Фонду, його активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету, якщо інше не передбачено законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації

ХІ. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

В іншому, не передбаченому цим Статутом, Фонд керується у своїй діяльності чинним законодавством України.

Казарян Нарек Петросович



Учасник (засновник)

(паспорт громадянина України серія ІІЕ № 522300, виданий Придніпровським РВ УМВС України Черкаській області від 22.12.2007 р., ідентифікаційний номер: 3273522698, зареєстрований за адресою 18021, Черкаська обл., м. Черкаси, вул. Героїв Дніпра 53, кв. 144)

Місто

Черкаси, Україна, шостого липня дві тисячі двадцять другого року.

Я, Іващенко Г.М., приватний нотаріус Черкаського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підпису Казаряна Нарека Петросовича, який зроблено у моїй присутності.

Особу Казаряна Нарека Петросовича, який підписав документ, встановлено, його дієздатність перевірено.



Зареєстровано в реєстрі за №

544

Приватний нотаріус _____

G. Ivashchenko

